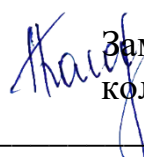


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю:

Зам. директора по ТО
колледжа «Интеграл»
_____ И. А. Колодка
«29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.16 Эффективное поведение на рынке труда

по специальности: 43.01.09 «Повар, кондитер»

с. Курсавка
2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.01.09 «Повар, кондитер»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

Разработчик: Мокряк Е.Н., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 6 от «11» июня 2025г.

Председатель



И.А. Колодка

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6стр.
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11стр.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.16 «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл с целью повышения конкурентной способности выпускников на региональном рынке труда и имеет связь со всеми общеобразовательными и общепрофессиональными дисциплинами.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку, в соответствии с трудовым законодательством, законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих разные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентации полученных результатов.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть элементами общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов, в том числе
обязательная учебная аудиторная нагрузка – 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

1. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДБ.16 «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда.	Содержание учебного материала	8	1,2
	Рынок труда. Социальная политика и рынок труда. Востребованность профессий. Состояние на рынке труда. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Права и обязанности работника и работодателя. Ознакомление с пакетом документов, необходимых, при приеме на работу.		
Тема 2. Профессиональное самоопределение и карьера. Выбор профессии.	Содержание учебного материала	6	1,2
	Особенности профессионального самоопределения на современном этапе. Профессиональные предпочтения. Учет особенностей личностного развития при устройстве на работу. Свойства нервной системы и темперамента в профессиональной деятельности. Эмоционально - волевые качества личности. Интересы и склонности человека (я хочу). Самоанализ профессиональных предпочтений обучающихся.		
Тема 3. Личностные аспекты трудоустройства.	Содержание учебного материала	8	1,2

Трудовое законодательство.	Перечень требований соискателя к работе. Перспективы роста и возможность освоения большего количества видов профессиональной деятельности. Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Законность действий работодателя и работника при приеме на работу. Законность действий работодателя и работника при увольнении.		
Тема 4. Сущность проектирования профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	6	1,2
	Этапы проектирования профессиональной карьеры. Исследование-диагностика, проблематика, целеполагание. Самооценка и внешняя оценка проекта.		
Тема 5. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	4	1,2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		

Тема 6. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	4	1,2
	Виды собеседований. Подготовка и поведение на собеседовании. Основные ошибки, допускаемые при собеседовании.		
Тема 7. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		1,2
	Сложности адаптации молодых рабочих и пути их решения	4	
Тема 8.	Содержание учебного материала		

Правовые аспекты трудоустройства	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.	6	1,2
Дифференцированный зачет		2	
Итого		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет, оснащенный следующей комплектацией:

Компьютерное оборудование 1, Проектор 1, Класс-комплект ученической мебели 15, Настенный экран 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Трудовой кодекс РФ от 13 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. Электронный ресурс [<http://base.garant.ru>].

Основные источники:

1. Голубь Г.Б. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». <http://www.tpcol.ru/files/docs/rp/151901>
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 224 с.
3. Савина М.С. Технология поиска работы. Методическая разработка для учреждений профессионального образования. М.: Издательский центр АПО, 2020.- 68 с.
4. Сизикова С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.: уч..пос. – М.: Дрофа, 2020. – 139 с.
5. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 128 с.

6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: ИЦ «Академия», 2020. – 192 с.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.students.ru>.
3. <http://www.profosvita.org.ua>.
4. <http://www.job.ru>.
5. <http://www.blanker.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации. Знает: источники информации и их особенности; Умеет: давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда.	опрос, коллоквиум, практическое занятие
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации.	опрос, практическое занятие

для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</p> <p>Умеет: давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда.</p>	
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации.</p> <p>Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем. <p>Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс 	опрос, коллоквиум, практическое занятие

	доказательства.	
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации.</p> <p>Умеет: составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера. <p>Знает: источники информации и их особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития. 	<p>опрос, практическое занятие</p>

Разработчик: ГБПОУ КРК «Интеграл» Мокряк Е. Н.